



Comune di Pordenone

**SETTORE VII: OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

-

**SETTORE III SERVIZI FINANZIARI
U.O.C. FARMACIE**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ORDINARIA DI MEDICINALI,
PARAFARMACI E ALTRI GENERI VENDIBILI NELLE FARMACIE COMUNALI DI
PORDENONE, CORDENONS, SACILE E SAN VITO AL TAGLIAMENTO
PER IL TRIENNIO 2024/2027**

**LOTTO 1 CIG B1DCA4EE9E accordo quadro
LOTTO 2 CIG B1DCA4FF71 accordo quadro**

Pordenone, 29.05.2024



PREMESSE

Con determina a contrarre (n. e data rinvenibili tra gli atti di gara pubblicati) questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice, Codice dei Contratti o nuovo Codice), per l'affidamento della fornitura ordinaria di medicinali, parafarmaci e altri generi vendibili nelle farmacie comunali di Pordenone, Cordenons, Sacile e San Vito al Tagliamento per il triennio 2024/2027.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.eappalti.regione.fvg.it, sulla base delle previsioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023: cartella di gara Tender 40943, RdO di qualifica 59425, lotto 1 RDO 61668 e lotto 2 RDO 62637.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, suddivisa in due lotti, con applicazione del criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 al codice, la durata massima del procedimento è fissata in 5 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art 1 dell'allegato I.3 del codice.

L'esperienza dell'ente ha imposto la suddivisione in lotti dell'appalto: poichè nessun grossista riesce a soddisfare il 100% delle richieste di medicinali, la soluzione messa in atto è quella di avere più fornitori per poter rigirare a questi le richieste eventualmente inevase. Con tale meccanismo si assicura l'interesse pubblico perseguito dall'Ente per mezzo delle farmacie comunali: il maggior soddisfacimento delle esigenze della clientela, il più ampio assortimento di prodotti in un contesto di qualità e celerità della fornitura e, nel contempo, la stimolazione della concorrenza.

Il luogo di svolgimento della fornitura sono i territori dei comuni in cui sono dislocate le farmacie comunali sopra indicate: si prende a riferimento il codice NUTS del comune di Pordenone: ITH41.

A seguito dell'aggiudicazione, il Comune di Pordenone stipulerà per l'intero importo di ciascun lotto, un contratto quadro. Successivamente, richiedendo apposito CIG derivato, ciascun comune interessato provvederà a stipulare con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto, autonomi contratti, che trarranno origine dal predetto contratto quadro.

La gara è suddivisa nei seguenti 2 lotti:

- rdo 61668 LOTTO 1 CIG B1DCA4EE9E accordo quadro CUI F80002150938202416053

- rdo 62637 LOTTO 2 CIG B1DCA4FF71 accordo quadro CUI F80002150938202416055

Il Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Paolatto

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara: dott.ssa Michela Baldissera

Profilo committente: www.comune.pordenone.it

Punti di contatto: Centrale Unica di Committenza, ufficio.gare@comune.pordenone.it

Referente per la procedura di gara: dott.ssa Goz Paola

Referente ufficio farmacie: dott.ssa Elena Piccinin

I Direttori dell'esecuzione sono:

per il comune di Pordenone la Dottoressa Elena Zambon



Comune di Pordenone

per il comune di Cordenons la Dottoressa Maria Elena Lovato

per il comune di Sacile la Dottoressa Marta Maraglino

per il comune di San Vito al Tagliamento la Dottoressa Dania Girolami

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma e-appalti FVG comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione di gara, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati - istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte e Disciplina del sistema di e-procurement della regione Friuli Venezia Giulia.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di avvio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente



Comune di Pordenone

disciplinare e nei documenti denominati - istruzioni operative e Disciplina del sistema di e-procurement, di cui al paragrafo precedente, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> - sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito. Istruzioni dettagliate sulla modalità di registrazione e identificazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere amministrativo.



Comune di Pordenone

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Relazione tecnico-illustrativa approvata con determinazione n. 326 del 16.02.2024
 - Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 326 del 16.02.2024
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara ed i relativi allegati di seguito indicati:
 - All. 1 Domanda di partecipazione
 - All. 2 DGUE Xml
 - All. 3 Modulo assolvimento dell'imposta di bollo
 - All. 4 Dichiarazione del soggetto ausiliario;
 - All. 5 Offerta economica
 - All. 6 Costi della manodopera e della sicurezza
 - All. 7 Fac-simile giustificazioni offerta
 - All. 8 Tracciabilità
 - Schema di contratto quadro
- a. istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
- b. disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia.

La documentazione di gara è in formato elettronico, pubblicata accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e-ristrette/forniture/procedura-aperta-per-la-fornitura-ordinaria-di-medicinali-parafarmaci-e-altri-generi-vendibili-nelle-farmacie-comunali-di-pordenone-cordenons-sacile-e-san-vito-al-tagliamento-per-il-triennio-2024-2027>

che rinvia alla documentazione presente sulla Piattaforma eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it>) tender 40943, RDO di qualifica 59425, nell'area

https://eappalti.regione.fvg.it/esop/toolkit/opportunity/current/list.si?reset=true&resetstored=true&customLoginPage=%2Fweb%2Findex.html&userAct=changeLangIndex&language=it_IT&ncp=1709204206155.1574867-1

o mediante ricerca per CIG al link

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=KGiKYaKdJLnoSe8A_M-0VuWduFbFibAOQX0R7M5VWd0TpxakLXocRhKW5k_uk0Fd



Comune di Pordenone

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, ossia utilizzando l'area "messaggi" della RDO di qualifica online della Piattaforma E-Appalti FVG, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma E-Appalti FVG utilizzando l'area "messaggi" della RDO e sul sito istituzionale, al link sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Se necessario, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le comunicazioni succitate via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO di qualifica online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma E-Appalti FVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma eAppaltiFVG devono essere tempestivamente aggiornate nel portale; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un contratto quadro con il Comune di Pordenone e di singoli contratti derivati con gli altri enti. Con tali atti verrà regolamentata la fornitura dei



Comune di Pordenone

beni oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato tecnico. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le offerte economiche afferenti a ciascun lotto, presentate dal concorrente aggiudicatario della fornitura assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Le condizioni di ciascuna fornitura nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione delle forniture sono riportate nel Capitolato tecnico, al quale non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione.

Tutte le forniture offerte devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto è suddiviso in 2 lotti, tra loro indipendenti e separati. È ammessa la partecipazione ad un unico lotto oppure a entrambi i lotti: lotto 1 rdo 61668 e lotto 2 rdo 62637

Il concorrente che presenta l'offerta per più lotti e che risulterà aggiudicatario del lotto n. 1 non può aggiudicarsi il lotto n. 2. L'altra offerta eventualmente presentata non sarà considerata e valutata.

I lotti sono quelli di seguito descritti.

L'ammontare globale per ogni anno della fornitura in parola da affidare con la presente procedura, composto dalla somma delle forniture delle singole amministrazioni aderenti alla Convenzione, è stimato in Euro 2.308.350,00, oltre all'IVA di legge, per un valore complessivo per il triennio di Euro 6.925.050,00 oltre all'IVA di legge.

L'importo annuale è così suddiviso nei due lotti:

Primo lotto: Euro 1.259.100,00

Secondo lotto: Euro 1.049.250,00

Totale annuo € 2.308.350,00 oltre all'IVA di legge

L'importo triennale è così suddiviso nei due lotti:

Primo lotto: Euro 3.777.300,00

Secondo lotto: Euro 3.147.750,00

totale per il triennio € 6.925.050,00 oltre all'IVA di legge

Tabella 1 - Suddivisione del totale annuo della fornitura per gli enti aderenti alla convenzione

LOTTI	Importo
Lotto 1	€ 1.259.100,00
Lotto 2	€ 1.049.250,00
Totale	€ 2.308.350,00

Tabella 2 – Suddivisione annua dei Lotti per Comune



Comune di Pordenone

Comune	Lotto 1	Lotto 2
Cordenons	€ 149.100,00	€ 124.250,00
Pordenone	€ 555.000,00	€ 462.500,00
Sacile	€ 255.000,00	€ 212.500,00
San Vito al Tagliamento	€ 300.000,00	€ 250.000,00
Totale Fornitura annuale	€ 1.259.100,00	€ 1.049.250,00

Gli importi indicati nelle tabelle 1 e 2 si intendono per costo finale del prodotto, al netto dell'IVA, e dello sconto di gara per il farmaco, per il parafarmaco e per i dispositivi medici.

I valori sopra citati sono da considerarsi indicativi. La spesa totale presunta non impegna in alcun modo le amministrazioni comunali partecipanti, potendo la stessa subire variazioni in rapporto all'andamento del mercato, o in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o regolatoria di settore riguardanti la marginalità, la remunerazione delle farmacie ed il relativo assetto normativo.

La stazione appaltante concluderà contratti d'appalto per l'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto. Le forniture saranno invece pagate al netto dei ribassi offerti in sede di gara, fino al raggiungimento del valore presunto totale di spesa.

Nel caso di mancato raggiungimento del valore presunto indicato nell'appalto, nulla sarà dovuto ai contraenti a titolo di risarcimento.

Ai fini della valutazione dell'offerta per tutti i lotti, si ipotizza la seguente composizione merceologica che rimane comunque indicativa e non vincolante, in quanto gli ordinativi potranno differire da farmacia a farmacia, in relazione alle richieste del mercato.

Tabella 3 - Tipologia di prodotti e loro percentuale della fornitura per ciascun lotto.

Tipologia Prodotto		Percentuale della fornitura
A	Specialità medicinali originali di fascia A	36,5%
B	Specialità medicinali originali di fascia C	14%
C	Farmaci generici di fascia A	12%
D	Farmaci generici di fascia C	2%
E	Farmaci OTC	4,5%



Comune di Pordenone

F	Farmaci SOP	1%
G	Farmaci e parafarmaci veterinari	1,5%
H	Dispositivi medici	13,5%
I	Parafarmaco (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici)	15%
	Totale Fornitura	100%

L'appalto è finanziato con fondi propri di ciascun Ente.

Il quadro economico dell'appalto è calcolato nel modo seguente:

Quadro economico	
Imponibile a base d'asta lotto 1 (Compresi costi della manodopera non soggetti a ribasso art. 41. c. 14 D.L.gs. 36/2023)	€ 3.777.300,00
Imponibile a base d'asta lotto 2 (Compresi costi della manodopera non soggetti a ribasso art. 41 c. 14 del D.L.gs. 36/2023)	€ 3.147.750,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A)	€ 6.925.050,00
Iva%	€ 1.038.757,50
Contributo ANAC	€ 880,00
B)	€ 1.039.637,50
Totale quadro economico (A+B)	€ 7.964.687,50

Dalla valutazione delle possibili modalità di esecuzione dell'affidamento in oggetto, non si evidenziano interferenze con l'attività normalmente svolta dagli Enti interessati che non possono essere gestite con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati conseguentemente valutati pari a zero.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possono incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, i singoli Comuni si riservano, congiuntamente all'Aggiudicatario ovvero su



Comune di Pordenone

proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un verbale di coordinamento e di procedere all'eventuale stesura del D.U.V.R.I.

Il prezzo offerto dall'Appaltatore (risultante dall'applicazione all'importo a base di gara del ribasso unico offerto) deve tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti o derivanti dal Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14 del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato nella misura del 4% del valore dell'appalto, e più precisamente in:

€ 151.092,00 per il lotto 1

€ 125.910,00 per il lotto 2

Il contratto collettivo di riferimento per il presente appalto è quello delle **Aziende del Terziario, distribuzione e servizi C.C.N.L 042**

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri, anche attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come dettagliato all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

3.1. DURATA

Per ogni lotto, la fornitura avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato da ciascun Ente.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice la stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula: in tal caso, i tre anni decorreranno dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, sottoscritto congiuntamente dal RUP e dall'appaltatore.

In ogni caso ciascun contratto avrà termine al raggiungimento dell'importo stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, anche se non decorso il termine predetto.



Comune di Pordenone

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, fermi restando i ribassi offerti trattandosi, i corrispettivi contrattuali saranno aggiornati e seguiranno l'andamento dei prezzi al pubblico fissati dall'AIFA e da BDF 2000 di Farmadati.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto d'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'articolo 65 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Comune di Pordenone

Nel caso in cui quando l'operatore economico partecipi alla procedura in più di una forma, inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti di ciascun lotto devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del codice devono essere posseduti da tutti i concorrenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La stazione appaltante inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici anche via Pec o attraverso l'area messaggistica del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della documentazione di gara che in fase di comprova degli stessi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



Comune di Pordenone

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale gli operatori economici concorrenti compileranno l'allegato 2 DGUE in formato xml (Informazioni risposta DGUE)

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. A tal fine l'operatore economico inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di lavorazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non



Comune di Pordenone

soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa per le quali è richiesta l'iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio sono:

- 1) noli a freddo di macchinari;
- 2) noli a caldo;
- 3) autotrasporti per conto di terzi;
- 4) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;
- 5) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- 6) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- 7) fornitura di ferro lavorato;
- 8) guardiania dei cantieri.
- 9) autotrasporti per conto terzi;
- 10) Servizi funerari e cimiteriali;
- 11) Ristorazione – Gestione mense e catering.

Qualora per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'operatore economico subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso dell'iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Per ciascun lotto, i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale, nei termini di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili e saranno escluse le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area messaggistica della Piattaforma o a mezzo Pec.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati.



REQUISITI DEI CONCORRENTI

Costituiscono requisiti di idoneità, per ciascun lotto:

- a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso il competente ordine professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante, anche, tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lettera a) è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE xml e compilando la parte A: Idoneità - Iscrizione in un registro commerciale

- b) autorizzazione** per la distribuzione all'ingrosso di medicinali ai sensi del D.Lgs. 219/2006 "Codice comunitario concernente i medicinali per uso umano" e s.m.i.; del DM 06.07.1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano"; al DPR 309/90 per i farmaci stupefacenti e D.Lgs. 193/2006 per i medicinali veterinari.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lettera b) è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE xml e compilando la parte A: Idoneità - Iscrizione in un registro professionale pertinente

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) Aver chiuso almeno due bilanci** negli ultimi tre anni **con un risultato economico positivo**.

In caso di RTI, consorzio o GEIE, il requisito di cui al predetto punto deve essere comprovato da ciascuna impresa partecipante.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa,
- o mediante produzione di copia dello stato patrimoniale e del conto economico depositati, o di un loro estratto in copia, da cui emerga il possesso del predetto requisito oppure copia dell'inventario e del conto dei profitti e perdite o di un loro estratto da cui emerga il possesso del predetto requisito;



Comune di Pordenone

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici in regime di contabilità semplificata non obbligati al deposito dei bilanci, dalle informazioni relative all'inventario e al conto dei profitti e delle perdite, o loro estratto, presentati negli ultimi tre esercizi.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE xml e compilando la parte B: Capacità economica e finanziaria – Altri requisiti economici o finanziari

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe:

- d) aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura (aprile 2021 – marzo 2024), **forniture analoghe** a quelle oggetto della presente gara, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara per il lotto a cui si intende partecipare.

Se una ditta concorre per più lotti è sufficiente la dimostrazione delle forniture per un importo pari a quello del lotto di importo maggiore per il quale concorre;

lotto 1 € 3.777.300,00

lotto 2 € 3.147.750,00

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il possesso del predetto requisito di capacità tecnica e professionale è autocertificato, utilizzando il DGUE xml e compilando la parte C: Capacità tecniche e professionali - Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati (vedasi Sentenza Corte Giustizia UE 28.04.2022 causa C-642/20).

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Comune di Pordenone

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso **dell'autorizzazione** per la distribuzione all'ingrosso di medicinali ai sensi del D.Lgs. 219/2006 "Codice comunitario concernente i medicinali per uso umano" e s.m.i.; del DM 06.07.1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano"; al DPR 309/90 per i farmaci stupefacenti e D.Lgs. 193/2006 per i medicinali veterinari di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- c. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- d. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- e. da ciascun operatore economico esecutore della fornitura.

Il requisito relativo al possesso di due **bilanci** negli ultimi tre anni con un **risultato economico positivo** di cui al punto **6.1 lettera c)** deve essere soddisfatto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento temporaneo.

Il requisito dell'elenco delle **forniture analoghe** (a quelle oggetto della presente gara, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara per il lotto a cui si intende partecipare) di cui al precedente punto **6.1 lettera d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali ai sensi del D.Lgs. 219/2006 "Codice comunitario concernente i medicinali per uso umano" e s.m.i.; del DM 06.07.1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano"; al DPR 309/90 per i farmaci stupefacenti e D.Lgs. 193/2006 per i medicinali veterinari di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto da ciascun operatore economico esecutore della fornitura.



Comune di Pordenone

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto **6.1 lettera c)** possesso di due bilanci negli ultimi tre anni con un risultato economico positivo, e di capacità tecnica e professionale, forniture analoghe, di cui al punto **6.1 lett. d)**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento

Il concorrente produce tra la documentazione di gara il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



Comune di Pordenone

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica dettagliatamente, per ciascun lotto, all'atto dell'offerta le parti di fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE xml l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di fornitura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Pari opportunità e inclusione lavorativa

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 102 del Codice, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota almeno pari al 10 per cento di occupazione giovanile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali: impegno che assumerà carattere di obbligo negoziale.

L'operatore economico indica nell'allegato 1 domanda di partecipazione, al punto 8, le modalità con le quali intende adempiere a questo impegno.



Comune di Pordenone

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare e precisamente:

LOTTO 1 CIG B1DCA4EE9E € 75.546,00

LOTTO 2 CIG B1DCA4FF71 € 62.955,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici:

- a) con versamento effettuato a favore dell'Ente da effettuarsi tramite il sistema "pagoPA" contattando i referenti indicati tra le premesse del presente disciplinare.
- b) con versamento effettuato presso l'istituto incaricato del "Servizio di Tesoreria"

- coordinate bancarie: Banca di Credito cooperativo Pordenonese e Monsile S.C. – Via Trento 1– 33082 Azzano Decimo (PN) – c/c 406632/89 Codice IBAN IT 91 F 08356 64789 0000 0006 7449

- coordinate postali: BANCOPOSTA Poste italiane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599

In caso di bonifico o versamento PagoPa il concorrente deve inserire sulla Piattaforma, tra gli allegati generici della busta amministrativa, il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.



Comune di Pordenone

Nella piattaforma dovrà altresì essere prodotta la documentazione che attesti la sussistenza in capo al sottoscrittore, dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto (indicazione del CIG) e del soggetto garantito (Stazione appaltante comune di Pordenone);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



Comune di Pordenone

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 23 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	CIG B1DCA4EE9E	€ 165,00
LOTTO 2	CIG B1DCA4FF71	€ 165,00

N.B. dal 22.05.2024 il versamento dovuto per la partecipazione alle procedure di scelta del contraente dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico su I sistema di Gestione dei Contributi Gara.

In caso di problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo, oppure al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico deve contattare la stazione appaltante per verificare la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici attraverso l'area messaggistica della Piattaforma E-Appalti FVG.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.



L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ciascun lotto, l'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma E-Appalti FVG. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dagli atti di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma E-Appalti FVG, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 52 MB per singolo file ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore. La Piattaforma non consente il caricamento di File con le seguenti estensioni: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, nelle istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte e nella Disciplina del sistema di e-procurement della regione Friuli Venezia Giulia, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta in Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:



Comune di Pordenone

Per la RDO di qualifica

A – Documentazione amministrativa

Per le RDO di lotto

B – Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le



Comune di Pordenone

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nel presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sottoscrizione documentazione

La documentazione richiesta dagli atti della procedura e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila (il Dguc xml va compilati e sottoscritti da ciascun operatore economico);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



Comune di Pordenone

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la documentazione per la partecipazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni richieste sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma E-Appalti FVg, inserendo nella sezione Busta amministrativa della **RDO di qualifica**, unica per la partecipazione a qualsiasi lotto, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

- 1) All. 1 Domanda di partecipazione
- 2) eventuale procura
- 3) All. 2 DGUE in formato xml, di ciascun concorrente;
- 4) All. 3 Assolvimento dell'imposta di bollo
- 5) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.3
- 6) All. 8 Tracciabilità

A ciascun operatore economico concorrente è altresì richiesto di compilare il **DGUE in formato xml**.

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella sezione Busta amministrativa della **Rdo di qualifica, per ciascun lotto a cui intende partecipare**, la seguente documentazione:

- 7) garanzia provvisoria (e dichiarazione del garante di impegno al rinnovo fino all'aggiudicazione);
- 8) documentazione attestante i poteri del soggetto che impegna il garante
- 9) documentazione in caso di avvalimento (ivi incluso l'allegato 4 Dichiarazione del soggetto ausiliario)

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.



Comune di Pordenone

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione “allegati generici”.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1, e contiene tutti i dati e le dichiarazioni ivi indicati. Nella forma di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (carica sociale, ragione sociale, codice fiscale, sede..), il **CCNL applicato** con l'indicazione del relativo **codice alfanumerico** unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, dichiara di aver versato il contributo a favore dell'ANAC. Se del caso allega la procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione di avvio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Comune di Pordenone

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE xml (all. 2) a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti di propria competenza;
- 2) la dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario (All. 4);
- 3) il contratto di avvalimento;

Qualora il concorrente si avvalga di ausiliari diversi, dovrà produrre la predetta documentazione per ciascun ausiliario, inserendola nell'area allegati generici.

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.



Comune di Pordenone

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, a pena di esclusione, nella sezione "Busta economica" della **Rdo di ciascun lotto a cui intende partecipare:**

- l'allegato 5 "Offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto, **esprimendo in cifre i ribassi offerti;**
- l'allegato 6 "Costi della manodopera e della sicurezza"

e, se del caso,

- (se adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante) Dichiarazione di equivalenza delle tutele e relativa documentazione probatoria



Comune di Pordenone

- Allegato 7 "Fac-simile giustificazioni offerta economica"

Sono inammissibili le offerte economiche che rechino uno sconto inferiore a quello previsto dagli atti di gara, al punto 16.1 del presente disciplinare di gara.

L'offerta economica è redatta preferibilmente secondo il modello allegato 5 e deve contenere tutti gli elementi ivi indicati, come dettagliato al successivo art. 17 "Criterio di aggiudicazione", e va firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.

Le offerte dovranno essere espresse in cifre con un numero massimo di due decimali. Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Sono inammissibili le offerte economiche parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettose dei documenti di gara.

Inoltre l'operatore economico produce nella busta economica il **modello allegato 6 "Costi della sicurezza e della manodopera"**, debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta economica deve infatti contenere, a pena di esclusione, l'indicazione della:

- a) stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) stima dei **costi della manodopera**;

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. qualora il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente disciplinare di gara, produce nella busta economica di ciascun lotto a cui partecipa, una dichiarazione di equivalenza delle tutele e la relativa documentazione probatoria.

Il concorrente può altresì allegare il modello all. 7 fac-simile giustificazioni offerta economica, che è da ritenersi solo un modello esemplificativo, che può servire come guida all'Operatore Economico, che potrà personalizzarlo e adeguarlo alle caratteristiche della propria struttura operativa ed organizzativa. La sua presentazione in sede di offerta è da considerarsi facoltativa.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nelle buste di risposta amministrativa ed economica, quando richiesto dal presente documento, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come dettagliato al precedente punto 15 – sottoscrizione documentazione.



Comune di Pordenone

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa inoltre che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo**: verrà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà offerto lo **sconto medio ponderato** maggiore tra tutti i concorrenti, rispetto all'importo a base di gara.

17.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La miglior offerta sarà determinata applicando la formula sotto riportata.

Si specifica che l'offerta dei concorrenti, per ciascun lotto, dovrà recare l'indicazione:

1) dello sconto percentuale che si intende praticare sui prezzi al pubblico fissati dall'AIFA (L. 326/2003), IVA esclusa, per ciascuna tipologia di prodotto A, B, C, D di cui alla tabella 3 (articolo 3 del presente disciplinare) sulla composizione della fornitura;

2) dello sconto percentuale che si intende praticare sui prezzi indicati da BDF 2000 di Farmadati, IVA esclusa, per ciascuna tipologia di prodotto E, F, G, H, I di cui alla tabella 3 (articolo 3 del presente disciplinare) sulla composizione della fornitura.

Condizioni per poter accettare l'offerta

Per il LOTTO 1

Lo sconto non potrà essere inferiore al:

Lotto n. 1 Tipologia di prodotto	lo sconto non potrà essere inferiore al
A – Specialità medicinali originali di fascia A	(A) 32% sul prezzo al pubblico
B – Specialità medicinali originali di fascia C	(B) 32,5% sul prezzo al pubblico
C – Farmaci generici di fascia A	(C) 38% sul prezzo al pubblico
D - Farmaci generici di fascia C	(D) 70% sul prezzo al pubblico



Comune di Pordenone

E - Farmaci OTC	(E) 37% sul prezzo BDF
F - Farmaci SOP	(F) 32% sul prezzo BDF
G – Farmaci e parafarmaci veterinari	(G) 34% sul prezzo BDF
H – Dispositivi medici	(H) 46% sul prezzo BDF
I – Parafarmaco (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici)	(I) 33% sul prezzo BDF

Per il LOTTO 2

Lo sconto non potrà essere inferiore al:

Lotto n. 2 Tipologia di prodotto	lo sconto non potrà essere inferiore al
A – Specialità medicinali originali di fascia A	(A) 32% sul prezzo al pubblico
B – Specialità medicinali originali di fascia C	(B) 32,5% sul prezzo al pubblico
C – Farmaci generici di fascia A	(C) 38% sul prezzo al pubblico
D - Farmaci generici di fascia C	(D) 65% sul prezzo al pubblico
E - Farmaci OTC	(E) 35% sul prezzo BDF
F - Farmaci SOP	(F) 31% sul prezzo BDF
G – Farmaci e parafarmaci veterinari	(G) 32% sul prezzo BDF
H – Dispositivi medici	(H) 41% sul prezzo BDF



Comune di Pordenone

I – Parafarmaco (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici)	(I) 32% sul prezzo BDF
---	-------------------------------

Ai fini dell'aggiudicazione, per ciascun lotto, le percentuali di sconto offerte per le tipologie di prodotto A, B, C, D, E, F, G, H e I avranno un peso proporzionale alla percentuale di fornitura indicata nella soprariportata tabella 3 come schematizzato nella seguente formula:

Sconto medio ponderato= (sconto % A * 0,365) + (sconto % B * 0,14) + (sconto % C * 0,12) + (sconto % D * 0,02) + (sconto % E * 0,045) + (sconto % F * 0,01) + (sconto % G * 0,015) + (sconto % H * 0,135) + (sconto % I * 0,15)

L'operatore economico che avrà formulato l'offerta complessivamente più conveniente, e cioè avrà ottenuto il valore più alto (sconto medio ponderato), per ciascun lotto, risulterà aggiudicatario di quel lotto.

Il concorrente che presenta l'offerta per più lotti e che risulterà aggiudicatario del lotto n. 1 non può aggiudicarsi alcun altro lotto. L'altra offerta eventualmente presentata non sarà considerata e valutata.

A seguito della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto, applicherà lo sconto proposto in sede di offerta alla fornitura di ogni farmaco, parafarmaco e dispositivo medico, al prezzo risultante dal corrispondente listino, alla data dell'ordine.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Rup, o il responsabile della fase di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica di ciascun lotto resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procedono (prima per il lotto 1 e successivamente per il lotto 2) a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.
- d) verbalizzare le attività svolte

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della



Comune di Pordenone

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Rup, o il responsabile della fase di gara, il seggio di gara (o loro sostituti a ciò deputati), accede alla busta contenente l'offerta economica.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso offerto entro il termine perentorio di tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

I ribassi offerti vengono resi visibili ai concorrenti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 c.1 del codice la stazione appaltante verifica la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che presentino un valore di sconto medio ponderato (s) superiore di 5 punti rispetto alla media degli sconti ponderati offerti tra tutti i concorrenti ($m_{sp} = \text{sconti offerti} / n.\text{offerenti}$), o che, sulla scorta di altri elementi quali i costi dichiarati per la manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali, appaiano anormalmente basse.

Tale previsione non troverà applicazione in presenza di un unico concorrente, per il lotto considerato.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa

E' facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Comune di Pordenone

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Rup in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta a seguito della verifica dei requisiti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 10 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'art. 11 comma 4 del codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, entro i termini previsti dall'art. 55 Codice. Anche i contratti "derivati" si perfezioneranno mediante sottoscrizione di scrittura privata in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva: stante la particolarità di calcolo del ribasso medio ponderato l'importo della stessa verrà calcolato nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Comune di Pordenone

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati ai seguenti link:

- <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sq>
- <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza-2022-2024>
- <http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/archivioatti/pordenone?avanzata=true&btnsubmit=cerca&tipo=4543&dataDa=01%2F02%2F2014&dataA=20%2F03%2F2014&testo=&numeroAtto=51&ufficio=&btnsubmit1=cerca&ordinamento=0&nxpag=10>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle



Comune di Pordenone

capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione della Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.pordenone.it, nonché nei portali e nei quotidiani richiesti dalla legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.pordenone.it.



Comune di Pordenone

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, in persona del sindaco pro tempore sig. Alessandro Ciriani.

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - Responsabile della protezione dei dati

SISTEMA SUSIO SRL

via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

tel: 02 92345836

email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di



Comune di Pordenone

affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

INCARICATO DI P.O.

responsabile della fase di gara

Dott.ssa Michela Baldissera

Documento firmato digitalmente